

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Автокурсы»
Толстиков В.Н.
11 января 2011 года.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
в обществе с ограниченной ответственностью
«Автокурсы Толстиков В.Н.»**

г. В.Устюг

2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Автокурсы» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ООО «Автокурсы», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ООО «Автокурсы», утверждены приказом руководителя, их действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Автокурсы».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Автокурсы» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся ООО «Автокурсы» является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Автокурсы» для обучения по программе профессионального обучения.

2.2. Обучающиеся в ООО «Автокурсы» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки, переподготовки и государственных требований к дополнительному образованию;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ООО «Автокурсы»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «Автокурсы» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Автокурсы» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Автокурсы».

2.3. Обучающиеся в ООО «Автокурсы» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;
- ООО «Автокурсы» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «Автокурсы»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях. бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «Автокурсы» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «Автокурсы» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Автокурсы», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Автокурсы».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ООО «Автокурсы» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переволе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

- 3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 16 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «Автокурсы» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), (зачет, не зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью ООО «Автокурсы» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть ООО «Автокурсы» о неявке преподавателя и др,

4. Порядок в помещениях

- 4.1. При проходе в здание ООО «Автокурсы» и/или нахождении в помещении ООО «Автокурсы» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещении ООО «Автокурсы» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании и помещении ООО «Автокурсы» запрещается:
- курить;
 - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - выносить без разрешения администрации ООО «Автокурсы» предметы и различное оборудование;
 - во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
 - оставлять без присмотра одежду и личные вещи: администрация не несет ответственность за их сохранность,
- 4.4. ООО «Автокурсы» установлены следующие приемные часы:
- директор ООО «Автокурсы» принимает посетителей в субботу с 14.00 до 15.30:

5. Поощрения за успехи в учебе

- 5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:
- объявление благодарности;
 - награждение почетной грамотой,
- 5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:
- награждение ценным подарком;
 - предоставление скидок при оплате за обучение.
- 5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

- 6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ООО «Автокурсы» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- устное предупреждение или замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.